

働く女性のスキルアップ講座 part1



仕事の効率を アップする Word&Excel

保育
あり

いつも仕事で使うワード&エクセル。
自己流で手間取りがちな現状を何とかしたい！ もっと上手に使いこなしたい！
よくある悩みを解消し、仕事の効率を高めるための集中講座です。

日 時 : 8月31日(土)①10:00~12:30 ②14:00~16:30

※①と②は同じ内容の講座です。

会 場 : すてっぴ視聴覚室

費 用 : 500円(税込)

対 象 : WordとExcelの基本操作ができる女性①・②各20人

(定員を超えた場合は抽選。シングルマザー、非正規雇用の人を優先)

申 込 み : 電話、FAX、窓口、Webフォームで受付。締切8月17日(土)15時。

一 時 保 育 : 要申込み。1歳~小学3年生対象。子ども一人につき540円(税込)。

★Word&Excel、これを教えます★

No.	氏名	ふりがな	〒	住所
1	○ ○ ○ ○	まるまる	123-456
2	× × × ×	ばつばつ	234-567
3	△ △ △ △	さんかく	345-678
4	□ □ □ □	しかく		
5	◇ ◇ ◇ ◇	ひし		
6	▽ ▽ ▽ ▽	さん		
7			
8			
9			
10			

差込印刷で
宛名ラベル

Word

表示形式を使ってみる

Excel

- TEL : 06-6844-.....
- FAX : 06-6844-.....
- Email : info@to.....

スペースでは
文字がそろわない

Word

350“人”

令和2年12月25日○曜日

ワークシートの集計

Excel

主催:とよなか男女共同参画推進センターすてっぴ
(指定管理者) 一般財団法人とよなか男女共同参画推進財団

申込み・問い合わせは すてっぴ まで <水曜休館>

〒560-0026 豊中市玉井町1-1-1-501

電話:06-6844-9773

FAX:06-6844-9706

メール:kouza@toyonaka-step.jp

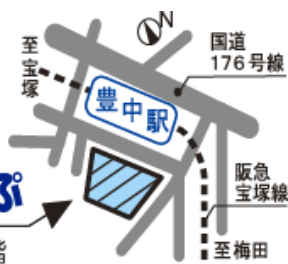
http://www.toyonaka-step.jp/



申込みWebフォーム

とよなかすてっぴ

エトレ豊中ビル・5階



働く女性のスキルアップ Part1
仕事の効率をアップする

受講料500円(税込)・一時保育あり(有料)

2019年8月31日(土)

Word & Excel

①10:00～12:30 ②14:00～16:30

※①と②は同じ内容の講座です。

講師
紹介

株式会社ヴェルジェム 講師

すてっぷのパソコン講座を多数担当。女性講師のわかりやすい指導には定評があります。



FAX送信先: 06(6844)9706

講座名	仕事の効率をアップするWord&Excel		日時 どちらかに☑をつけてください	2019年8月31(土) ☐①10:00～12:30 ☐②14:30～16:30 ①と②は同じ内容の講座です	
■対象者であることの確認■ ☑をつけてください			☐ 働いていて、WordとExcelの基本操作ができる女性		
(ふりがな) お名前		年齢		歳	
ご住所	〒				
電話番号		メールアドレス	@toyonaka-step.jp のメールを受信できるよう迷惑メール等の設定解除をお願いします。		
該当するものすべてに☑をつけてください	☐正規で働いている ☐非正規(パート・派遣など)で働いている ☐求職中 ☐シングルマザー ☐その他()		受講目的 について ☑をつけてください	☐スキルアップのため ☐その他()	
特に困っているパソコン操作があれば、教えてください。					
<u>一時保育を申し込みは下記もご記入ください</u>					
(持ち物)手拭きタオル・着替え・お茶 一時保育料:子ども1人につき540円(税込)			※持ち物にはすべて名前を書いてください。 ※講座受講前に現金でお支払いください。		
子どもの なまえ	ひらがな	年齢		保育の経験は? どちらかに ☑をつけてください	☐はじめて ☐経験あり
アレルギー の有無	あり ・ なし ありの場合()		トイレ・おむつ	おむつを(している ・ していない) トイレを(いえる ・ いえない)	

☆提供された個人情報は、すてっぷ主催事業の運営や募集案内の目的においてのみ使用し、他の目的には一切使用しません。
☆豊中市内在住等を問わず、どなたでもお申し込みいただけます。 ☆申込後にキャンセルされる場合は、必ずご連絡ください。