

働く女性のスキルアップ講座 part1



仕事の効率を
アップする

参加
無料

Word&Excel

いつも仕事で使うワード&エクセル。

自己流で手間取りがちな現状を何とかしたい！ もっと上手に使いこなしたい！
よくある悩みを解消し、仕事の効率を高めるための集中講座です。

日 時 : 9月9日(日)13:30~16:30

会 場 : すてっぷセミナー室2

費 用 : 無料

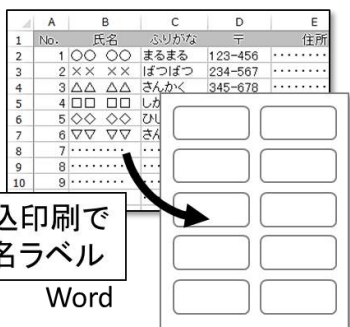
対 象 : WordとExcelの基本操作ができる女性18人

(定員を超えた場合は抽選。シングルマザー、非正規雇用の人を優先)

申 込 み : 電話、FAX、窓口、Webフォームで受付。締切8月26日(日)15時。

一 時 保 育 : 要申込み。1歳~小学3年生対象。子ども一人につき540円(税込)。

★Word&Excel、これを教えます★



差込印刷で
宛名ラベル

Word

図形や写真を
思った位置に
レイアウトしたい

Word

• TEL 06-684-
• FAX 06-684-
• Email info@to

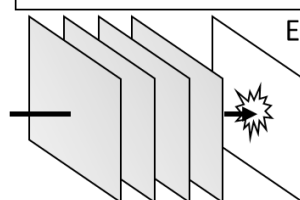
スペースでは
文字がそろわない

Word

表示形式を極めたい
Excel

ワークシートの集計

Excel



主催:とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ
(指定管理者) 一般財団法人とよなか男女共同参画推進財団

申込み・問い合わせは すてっぷ まで <水曜休館>

〒560-0026 豊中市玉井町1-1-1-501

電話:06-6844-9773

FAX:06-6844-9706

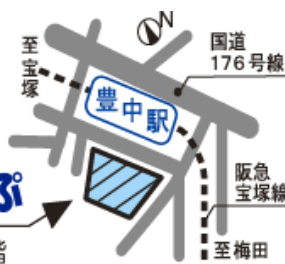
メール: kouza@toyonaka-step.jp

<http://www.toyonaka-step.jp/>



申込みWebフォーム

とよなかすてっぷ
エトレ豊中ビル・5階



受講料無料・一時保育あり(有料)
9月9日(日)13:30~16:30

株式会社ヴェルジェム 講師

すてっぴのパソコン講座を多数担当。女性講師のわかりやすい指導には定評があります。

姿勢や肩回りのチェック、肩甲骨を中心とした体操など。

60分のストレッチの後、30分のおしゃべり会があります。

日時：8月31日(金) 19:00~20:30

会場：すてっぴロビー 多目的コーナー

費用：無料

受付：当日先着順15人

講師：公益財団法人豊中市スポーツ振興事業団職員

FAX送信先:06(6844)9706

講座名	仕事の効率をアップするWord&Excel		日時	2018年9月9(日) 13:30～16:30	
■対象者であることの確認■		☐ 働いていて、WordとExcelの基本操作ができる女性			
(ふりがな) お名前			年齢	歳	
ご住所	〒				
電話番号			メールアドレス	☐ @toyonaka-step.jpのメールを受信できるよう迷惑メール等の設定解除をお願いします。	
該当するものすべてに に ☒ をつけてください	☐ 正規で働いている ☐ 非正規(パート・派遣など)で働いている ☐ 求職中 ☐ シングルマザー		受講目的について ☒ をつけてください	☐ スキルアップのため ☐ 無料だから ☐ その他()	
特に困っているパソコン操作があれば、教えてください。 ----- -----					
一時保育を申し込みは下記もご記入ください (持ち物)手拭きタオル・着替え・お茶 ※持ち物にはすべて名前を書いてください。 一時保育料:子ども1人につき540円 ※講座受講前に現金でお支払いください。					
子どもの なまえ	ひらがな	年齢	歳 月	保育の経験は? どちらかに ☒ をつけてください	☐ はじめて ☐ 経験あり
アレルギー の有無	あり ・ なし ありの場合()		トイレ・おむつ	おむつを(している ・ していない) トイレを(いえる ・ いえない)	

☆提供された個人情報は、すてっぷ主催事業の運営や募集案内の目的においてのみ使用し、他の目的には一切使用しません。
☆豊中市内在住等を問わず、どなたでもお申し込みいただけます。 ☆申込後にキャンセルされる場合は、必ずご連絡ください。