

一般財団法人とよなか男女共同参画推進財団
協賛・後援・協力申込書

年 月 日

一般財団法人とよなか男女共同参画推進財団
理事長様

住所(所在地)〒
団体名
代表者名

次の事業について、一般財団法人とよなか男女共同参画推進財団に協賛・後援・協力を申し込みます。

申込区分	協賛 ・ 後援 ・ 協力		
事業名			
実施日時	実施： 年 月 日 () 午前・午後 時～午前・午後 時 準備： 撤収： ※実施日が複数の場合はすべてご記入ください。		
使用予定会場		参加予定人数	
事業の目的・ねらい			
実施事業形態	<input type="checkbox"/> 講座・講演会・シンポジウム <input type="checkbox"/> 調査・研究 <input type="checkbox"/> 写真・映像作品等制作 <input type="checkbox"/> 冊子等発行 <input type="checkbox"/> 交流活動 <input type="checkbox"/> 演劇・上映会（使用するメディア <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> その他具体的に () <input type="checkbox"/> 上記以外の事業（具体的に () ※上映会の場合、DVDを推奨。配信サービス等の作品の上映はできません。		
事業内容			
本事業における男女共同参画推進の位置づけ・効果			
参加費等	あり (円) ・ なし		
本事業に関係する他の団体	(あればご記入ください)		
事業担当者名・連絡先	名前	TEL	
	メール		

1. 事業内容はできるだけ詳しく記入してください。企画書を別添可。
2. 主催団体の概要や活動実績がわかる資料（規約、機関紙、事業ちらしなど）を添えてください。
3. 実行委員会主催の場合は、構成員名簿を添えてください。

一般財団法人とよなか男女共同参画推進財団

収支予算書

主催団体名：

事業名：

	項目	金額	内訳
収入の部			
	収入合計	円	
支出の部			
	支出合計	円	

※ 1. 記入上の注意

- ①収入の部は、合計額が支出の部と同額となるよう、自己負担額も含めた全ての財源を記入してください。
②内訳には、積算根拠となる数量、単価等も記入してください。
2. この様式ではない収支予算書を別に作成している場合は、そちらを提出いただいても結構です。
3. 参加費などが本事業の実質的な活動経費の範囲（主催団体及びその所属員の活動維持管理経費は含まない）であることがわかるように記載してください。